

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDUARDO ANTONIO LUCERO RODRÍGUEZ</u>	CUI:	<u>2205 32478 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-721-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>85187763</u>
Número de Factura:	<u>47729132</u>	Serie:	<u>DF1D9A0E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.


- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

EDUARDO ANTONIO LUCERO RODRÍGUEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDUARDO ANTONIO LUCERO RODRÍGUEZ</u>	CUI:	<u>2205 32478 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-721-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>85187763</u>
Número de Factura:	<u>47729132</u>	Serie:	<u>DF1D9A0E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

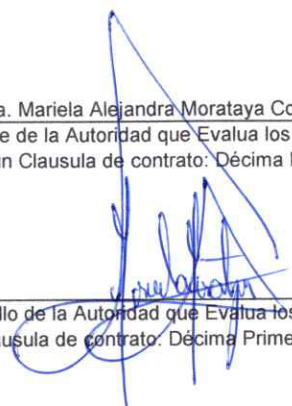
- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

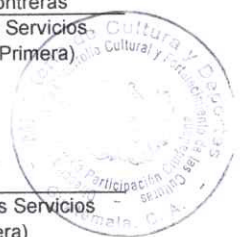
EDUARDO ANTONIO LUCERO RODRÍGUEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDUARDO ANTONIO LUCERO RODRÍGUEZ</u>	CUI:	<u>2205 32478 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-721-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>85187763</u>
Número de Factura:	<u>47729132</u>	Serie:	<u>DF1D9A0E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Periodo del informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

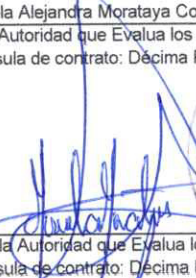
- a) Se logró actualizar y revisar el Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de 2 actividades nuevas, ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa del departamento de Jalapa, fortaleciendo y promoviendo los 6 ejes de acción los cuales son: Desarrollo Cultural y Artístico, el Patrimonio Natural y Cultural, la Literatura y Oralidad, la Investigación y Desarrollo, lo Económico e Idiomático durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 5 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023 entre ellas: El Día Nacional e Internacional de Los Pueblos Indígenas, Día Nacional del Maíz, Día de los Santos, Día del Rabinal Achí, Día Nacional del Pueblo Garífuna, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Jalapa del departamento de Jalapa para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 5 calendarizaciones correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 de acciones proyectadas, 30 entregas de Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 30 memoria de labores contabilizando un total de 752 beneficiarios pertenecientes al grupo ladino/mestizo y Xinka, realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa del departamento de Jalapa.
- d) Se logró sistematizar y entregar los informes de resultados de las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa del departamento de Jalapa correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, los cuales corresponden a la realización de las 30 actividades programadas promoviendo los 6 ejes de acción, con las cuales mensualmente se entregó el comportamiento de actividades a la coordinadora regional mediante el resultado de metas.
- e) Se logró la realización de 2 reuniones semanales haciendo un total de 22, en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa del departamento de Jalapa.
- f) Se logró la revisión y actualización del mapeo de actores culturales registrando a 47 actores en los meses de agosto y septiembre del año 2023, entre ellos 1 pintor y 1 artista, así mismo se integraron 9 cantantes, 6 declamadores, 22 artistas de dibujo y pintura, 3 oradores y 5 grupos de danzas tradicionales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa del departamento de Jalapa.

- Se logró la articulación interinstitucional con la Gobernación Departamental de Jalapa, Municipalidad de Jalapa, Unidad Para La Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV-, Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-, Vice-Ministerio del Deporte y Recreación, Sociedad Civil y Establecimientos Públicos y Privados para el fortalecimiento de alianzas y ejecución de acciones durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa del departamento de Jalapa.
- 9) Se logró revisar, analizar y actualizar el informe situacional cultural a nivel local del año 2023, a través de 1 acción que citó documentos bibliográficos como las Políticas Municipales 2021-2031 y 2 entrevistas de campo con Gestores Culturales realizados por medio de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa del departamento de Jalapa durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- h) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 donde se realizaron 13 charlas, 11 talleres, 1 conversatorio, 1 festival y 2 concursos dando un total de 752 beneficiarios pertenecientes al grupo ladino/mestizo y Xinka en el municipio de Jalapa del departamento de Jalapa.
- i) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural realizando diferentes actividades en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, para la promoción, conservación y fortalecimiento de las Culturas Xinka y Ladino/mestizo en el municipio de Jalapa del departamento de Jalapa.
- j) Se logró la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Departamental a través de 5 reuniones ordinarias del Consejo de Desarrollo Departamental -CODEDE- en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, dándole seguimiento a la Comisión de Pueblos Indígenas con la realización del Plan de Trabajo de la Comisión de Pueblos Indígenas en el municipio de Jalapa del departamento de Jalapa.
- k) Se logró realizar el trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 con la difusión y realización del Certamen Guatepaz y la difusión de la Convocatoria sobre Espacios 2024.
- l) Se logró atender los requerimientos solicitados en relación a la realización de los eventos del Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- en la etapa Comunitaria y Regional, apoyo en la realización de un mural en Guatemala del departamento de Guatemala y la realización del Festival Por La Paz en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- m)

EDUARDO ANTONIO LUCERO RODRÍGUEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES